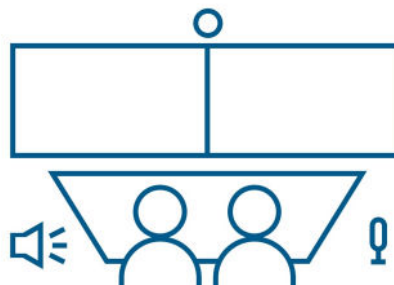


AV-NORM

En del av IKT-Norge



Sjekkliste for
Prosjektnavn:

PO. nr:

Lokasjon:

Type installasjon:

Dato:

Brukergrensesnitt versjon:

Beskrivelse av installasjonen med eventuelle avvik:

Utstyrliste

Ref	Antall	Type	Beskrivelse	Mottatt	Anmerkning
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
1.8					
1.9					
1.10					
1.11					
1.12					
1.13					
1.14					
1.15					
1.16					
1.17					
1.18					
1.19					
1.20					

Punktvis gjennomgang av installasjonen

Fysisk montering:

Ref	Sak	OK	Ikke OK	Bemerkninger
2.1	Er alt utstyr merket?			
2.2	Er alle kabler merket tilfredsstillende?			
2.3	Er synlige kabler montert/festet på tilfredsstillende måte?			
2.4	Er kabelkanaler montert tilfredsstillende?			
2.5	Er projektorer/fester montert tilfredsstillende?			
2.7	Er høyttalere montert tilfredsstillende?			

2.8	Er bildet fra projektorene fritt for visuelle obstruksjoner?			
2.10	Er bordbrønn m/kabler montert tilfredsstillende?			
2.11	Er kabler i luke på bord tilfredsstillende?			

Lydanlegg:

Ref	Sak	OK	Ikke OK	Bemerkninger
4.1	Er det lyd i alle høyttalere?			
4.2	Er lyden kalibrert for høyttalerplassering?			
4.3	Er bass/diskant justering tilfredsstillende?			
4.4	Er lydnivået på de forskjellige kilder tilfredsstillende?			

Styresystem:

Ref	Sak	OK	Ikke OK	Bemerkninger	
5.1	Er layout i henhold til gjeldende mal og versjon?				
5.2	Fungerer valg og justering av lyd fra alle kilder?	Kilde 1			
		Kilde 2			
		Kilde 3			
5.3	Fungerer valg av bilde fra alle kilder til alle projektorer?	Kilde 1			
		Kilde 2			
		Kilde 3			

Videokonferanse:

Ref	Sak	OK	Ikke OK	Bemerkninger
7.1	Er IP adresse OK?			
7.5	Er auto-answer satt til "off"?			
7.6	Er telefonkataloger OK?			
7.7	Er skjerminnstillinger satt rett?			
7.8	Er kamera preset OK?			
7.9	Er videobildet tilfredsstillende?			
7.10	Juster volum via fjernkontroll til maks			

Integrasjon i rom og dokumentasjon:

Ref	Sak	OK	Ikke OK	Bemerkninger
8.7	Er kamera(er) til videokonferanse montert tilfredsstillende?			
8.8	Er den totale bildekvaliteten tilfredsstillende?			
8.9	Er den totale lyd kvaliteten tilfredsstillende?			
til-	Er skjerminnstillinger satt rett?			
8.10	Er støynivå fra installasjon tilfredsstillende?			
8.11	Er dokumentasjon tilfredsstillende?			
8.12	Er brukerveiledning tilfredsstillende?			

Telefonmøte:

Ref	Sak	OK	Ikke OK	Bemerkninger
9.1	Fungerer oppringning av interne og eksterne telefonnummer?			
9.2	Fungerer oppringning av flere parter?			
9.3	Fungerer menyvalg (DTMF)?			

Videomøte:

Ref	Sak		OK	Ikke OK	Bemerkninger
10.1	Fungerer oppkobling via IP mot:	Annen enhet i kundens-nett			
		Enhet på inter-nett			
10.3	Fungerer oppkobling mot flere parter?				
10.4	Fungerer oppkobling mot telefon?				
10.5	Fungerer visning av alle egne dat-abilder til motpart tilfredsstillende?				
10.6	Fungerer visning av mottatte dat-abilder tilfredsstillende?				

Sikkerhet:

Ref	Sak	OK	Ikke OK	Bemerkninger
11.1	Har kunden satt egne passord på videokonferanse løsningen?			
11.2	Har kunden satt egne passord på trådløs signalførings løsning?			
11.3	Har kunden satt egne passord på nettverksswitch?			
11.4	Har kunden satt egne passord på AV over IP løsningen?			
11.5	Er sikkerhetskrav til kunden opprettholdt i leveransen?			

Sikkerhet:

Ref	Beskrivelse	Ansvarlig	Frist

Godkjenning:

Prosjektnavn:		PO nr:	
Prosjektleder:			
<i>Jeg har deltatt i godkjenningsprøven og leveransen er herved godkjent med forbehold om at eventuelle punkter på punch listen blir utbedret innen angitte datoer.</i>			
Navn	Tittel	Signatur	Dato (DD/MM/YYYY)

Signaturene ovenfor indikerer en forståelse av hensikten og innholdet i dette dokumentet for de som signerer det. Ved å signere dokumentet godkjenner de at leveransen er ferdigstilt som avtalt med eventuelle forbehold som angitt i punch listen. Leveransen kan dermed tas i bruk av kunden og leverandøren kan fakturere.

Om forbehold og punch liste er av en slik karakter at leveransen ikke blir godkjent av kunden, kan leveransen heller ikke tas i bruk av kunde før den blir godkjent.